

LISTA NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW
DO UBIEGANIA SIĘ O KREDYT GOTÓWKOWY

Jeżeli chcesz uzyskać Kredyt poprosimy Cię o:

1. wniosek kredytowy
2. dokument tożsamości
3. dokument potwierdzający rozdzielną majątkową małżeńską, jeżeli taka istnieje
4. dokument potwierdzający źródło i wysokość dochodów (*dokument ważny 1 miesiąc*)
5. ostatni odcinek emerytury/renty
6. ostatnia decyzja o waloryzacji emerytury/renty lub decyzja o przyznaniu emerytury/renty
7. wyciąg z konta osobistego lub potwierdzenie przelewu, w przypadku przekazywania świadczenia na konto osobiste

Dodatkowo w zakresie kredytu konsolidacyjnego „POMOCNA DŁOŃ” nie zabezpieczonego hipotecznie, prosimy o dołączenie:

1. zaświadczenie/a z banku/ów, instytucji, które udzieliły kredytów, pożyczek, zawierające informację o kwocie, informacje na temat warunków zwolnienia zabezpieczeń, numer rachunku, na który zostaną przekazane środki z udzielonego przez Bank kredytu.
2. lub oświadczenie Kredytobiorcy z wyżej wymienionymi informacjami, na etapie składania wniosku
3. po wypłacie kredytu (w terminie do 30 dni od daty uruchomienia kredytu) - zaświadczenie z banku/ów, instytucji, które zostały z udzielonego kredytu spłacone zawierającego potwierdzenie spłaty zadłużenia.

W zależności od uzyskiwanego dochodu, poprosimy Cię o dokumenty potwierdzające uzyskiwanie dochodów:

- 1) **zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** – aktualne zaświadczenie (w oryginale) o okresie zatrudnienia i wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia netto za ostatnie 3 miesiące.
- 2) **emeryci i renciści** – ostatni dowód wypłaty świadczenia (np. kserokopia* ostatniego odcinka wypłaty świadczenia, lub ostatniej waloryzacji lub ostatniej decyzji o przyznaniu świadczenia).
- 3) **prowadzący gospodarstwo rolne:**
 - zaświadczenie (w oryginale) z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania / dzierżawienia gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy,
 - oraz dowodu opłacenia składki KRUS lub zaświadczenie (w oryginale) z KRUS o niezaleganiu ze składkami,
 - oraz dowód opłacenia podatku rolnego lub zaświadczenie (w oryginale) o niezaleganiu z opłatami podatku rolnego.
- 4) **prowadzący działalność gospodarczą:**
 - kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg/odpis z KRS-u,
 - zaświadczenie (w oryginale) z ZUS / KRUS o niezaleganiu ze składkami lub dowody (w oryginale) wpłat do ZUS / KRUS składek na ubezpieczenie społeczne za ostatnie 3 miesiące (zachowana terminowość wpłat) lub zaświadczenie (w oryginale) z US o

niezaleganiu z podatkami lub dowody (w oryginale) wpłat podatku dochodowego za ostatnie 3 miesiące (zachowana terminowość wpłat),

- dokument uzależniony od formy opodatkowania:
 - w przypadku karty podatkowej - decyzja (kserokopia*) Naczelnika US
 - w przypadku ryczału - ostatnie zeznanie roczne (przez pierwsze 4 miesiące roku) potwierdzone przez US (PIT 28)
 - w przypadku podatkowej książki przychodów i rozchodów - zestawienie (kserokopia*) przychodów, kosztów i dochodu narastająco od początku roku albo ostatnie zeznanie roczne (przez pierwsze 4 miesiące roku) potwierdzone przez US (PIT 36/ PIT 36L)

5) **inne źródła dochodu** – według indywidualnych ustaleń z Bankiem.